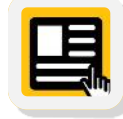


Guía para realizar Baja Definitiva de la Universidad

1 Consulta



- ⇒ Descarga el **formato de Baja Definitiva**, completa los datos, imprime y firma las solicitudes.



Solicita 2

- ⇒ Solicita la constancia de no adeudo en la Sección de Biblioteca (M-10) con el Lic. Tomás Ramírez Barajas **tramirez@correo.ler.uam.mx**, así mismo en la Sección de Servicios Auxiliares (J-1) con el Lic. Erick Zárate Luna **ezarate@correo.ler.uam.mx**.
- ⇒ Descarga e imprime tu constancia de vigencia de derechos del IMSS en la siguiente página: **Servicios IMSS vigencia de derechos**.

3 Entrega



- ♦ Acude a la Coordinación de Sistemas Escolares (P-014) con los documentos requeridos más una identificación oficial (INE o Pasaporte) y entregar la credencial de alumno. En caso de no tener credencial, entregar una manifestación escrita explicando el motivo por el cual no se entrega.

Coordinación de Sistemas Escolares

Horario de atención: 09:00 - 13:30

lunes a viernes 15:30 - 16:30

Correo: cse@correo.ler.uam.mx