

# Guía para realizar Baja Definitiva de la Universidad

## 1 Consulta



- ⇒ Descarga el **formato de Baja Definitiva**, completa los datos, imprime y firma las solicitudes.



## Solicita 2

- ⇒ Solicita la constancia de no adeudo en la Sección de Biblioteca (M-10) con el Lic. Tomás Ramírez Barajas **tramirez@correo.ler.uam.mx**, así mismo en la Sección de Servicios Auxiliares (J-1) con el Lic. Erick Zárate Luna **ezarate@correo.ler.uam.mx**.
- ⇒ Descarga e imprime tu constancia de vigencia de derechos del IMSS en la siguiente página: **Servicios IMSS vigencia de derechos**.

## 3 Entrega



- ♦ Acude a la Coordinación de Sistemas Escolares (P-014) con los documentos requeridos más una identificación oficial (INE o Pasaporte) y entregar la credencial de alumno. En caso de no tener credencial, entregar una manifestación escrita explicando el motivo por el cual no se entrega.

### Coordinación de Sistemas Escolares

Horario de atención: 09:00 - 13:30

lunes a viernes                      15:30 - 16:30

Correo: [cse@correo.ler.uam.mx](mailto:cse@correo.ler.uam.mx)