



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
UNIDAD LERMA

Secretaría

---

**C I R C U L A R**  
**02/2017**

**RECTOR DE LA UNIDAD, DIRECTORES DE DIVISIÓN, SECRETARIOS ACADÉMICOS, JEFES DE DEPARTAMENTO, COORDINADORES Y JEFES DE SECCIÓN DE RECTORÍA Y SECRETARÍA, ASISTENTES DE FUNCIONARIO, ASISTENTES ADMINISTRATIVOS.**

Se les solicita que en los trámites de factura que se realizan para pago de gastos de gasolina (partida sub específica 2610301) y gastos de viaje (partida sub específica 3720402), en la parte titulada CONCEPTO O DESCRIPCIÓN se explique con detalle la actividad que justifica el gasto, por ejemplo objeto de la reunión, proyectos a los que está asociada, participantes, ubicación (Rectoría General, Unidades). Se les pide asimismo anexar copias de comprobantes, tales como invitaciones (por escrito o por correo electrónico), avisos o constancias de asistencia a eventos. Esto con el objeto de poder identificar el evento o comisión que se ampara con el gasto y estar en mejores condiciones de contender con auditorías, solicitudes de información y rendición de cuentas.

**Atentamente**  
**Casa Abierta al Tiempo**



**Ing. Darío Eduardo Guaycochea Guglielmi**  
**Secretario de la Unidad**

**Lerma, Estado de México a 28 de marzo de 2017.**